



## **Kauf. Sachbearbeiter/-in gesucht!**

### **Ihre Aufgaben (u.a.):**

- Selbstständige Bearbeitung und Prüfung von Ablieferbelegen
- Rechnungs- und Gutschriftenerstellung sowie deren Prüfung bei Reklamation
- Erstellung von Schadensvoranmeldungen
- Lademittelbuchungen vornehmen und Lademittelmahnungen erstellen
- Überprüfung und Bearbeitung von Daten in der Speditionssoftware (u.a. Buchungsschlüssel, Prozessstufen, etc.)
- Zuarbeit zum Monats- und Jahresabschluss
- Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen
- Anfragen via E-Mail oder Telefon entgegennehmen und diese bearbeiten

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Motivation und Spaß an der Arbeit
- Teamfähig und belastbar
- Überdurchschnittliches Engagement
- Hohe Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Erfahrung im Bereich Spedition und Logistik wünschenswert
- EDV-Kenntnisse erforderlich (MS-Office)
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift vorteilhaft, weitere Sprachen optional

### **Wir bieten:**

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem stetig wachsenden Unternehmen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Gute berufliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Es werden jährliche Mitarbeitergespräche geführt und individuelle Personalentwicklung gefördert
- Ein Ideenmanagement
- Betriebliche Altersvorsorge

**Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Idealerweise senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an: [bewerbung@wwlsped.com](mailto:bewerbung@wwlsped.com)**